# PlanCon-Edu/COVID-19

# GERENCIAMENTO DA CRISE DA PANDEMIA DE COVID-19 NA ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL "ARNALDO FRANCISCO DOS SANTOS"







Secretaria Municipal de Educação de Galvão

E.M.E.F. "ARNALDO FRANCISCO DOS SANTOS" MUNICÍPIO DE GALVÃO

# INTRODUÇÃO

A COVID-19 é uma doença infecciosa emergente, causada por um vírus da família dos coronavírus — o SARS-CoV-2 (de forma simplificada, como institui a OMS, 2019-nCoV) identificado pela primeira vez em Wuhan, na China, em dezembro de 2019.

Em 30 de janeiro, o Comitê de Emergência da Organização Mundial de Saúde (OMS) decretou Emergência de Saúde Pública de Âmbito Internacional. Em 11 de março, levando em consideração a amplitude de sua propagação mundial, veio a ser classificada como pandemia. Segundo a OMS, para configurar uma pandemia são necessárias três condições:

- a. Ser uma nova doença que afeta a população;
- b. O agente causador ser do tipo biológico transmissível aos seres humanos e causador de uma doença grave; e
- c. Ter contágio fácil, rápido e sustentável entre os humanos.

A ocorrência da COVID-19, bem como as providências a serem aplicadas, se integram na Política Nacional de Proteção e Defesa Civil, definida pela Lei n° 12.608, de 10 de abril de 2012. Efetivamente estamos em estado de calamidade pública decretada em decorrência de um desastre de natureza biológica, que se insere na rubrica –doenças infecciosas virais (conforme o COBRADE nº 1.5.1.1.0). No Brasil, o Congresso Nacional reconheceu, para fins específicos, por meio do Decreto Legislativo n° 6, de 20 de março de 2020, a ocorrência do estado de calamidade pública nos termos da solicitação do Presidente da República.

Em Santa Catarina, o acionamento do Centro Integrado de Gerenciamento de Riscos e Desastres - CIGERD ocorreu no dia 14 de março, quando foi deflagrada a -Operação COVID-19 SCII. No dia 17 de março, o governo do Estado decretou emergência, através do Decreto nº 515, por conta da pandemia de coronavírus. O Decreto nº 562, de 17 de abril de 2020, declarou estado de calamidade pública em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE nº 1.5.1.1.0 - doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento à COVID-19, com vigência de 180 (cento e oitenta) dias, suspendendo as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, até 31 de maio. Este

Decreto foi alterado por outro de número 587, de 30 de abril, que suspendeu as aulas nas unidades das redes de ensino pública e privada por tempo indeterminado. O Decreto nº 630, de 1º de junho, suspendeu até 2 de agosto de 2020 as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, o qual deverá ser objeto de reposição oportunamente.

Em 16 de junho, o Ministério da Educação publicou a Portaria nº 544 que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - COVID-19. E, em 18 de junho, a Portaria nº 1.565 que estabeleceu orientações gerais visando à prevenção, ao controle e à mitigação da transmissão da COVID-19, e à promoção da saúde física e mental da população brasileira, de forma a contribuir com as ações para a retomada segura das atividades e o convívio social seguro.

O impacto potencial da COVID-19 é elevado devido a, entre outros aspectos:

- a. A propagação do vírus ser fácil e rápida;
- b. A transmissão ocorrer enquanto o paciente está assintomático ou tem sintomas leves (5 até 14 dias);
- c. A doença ter consequências agravadas, para além de idosos, em certos grupos populacionais com grande expressão no Brasil, como diabéticos, hipertensos e com problemas cardíacos;
- d. A possibilidade de gerar sobrecarga nos sistemas e serviços de saúde e assistência social (podendo gerar sua ruptura), na fase exponencial da contaminação; e. a taxa de mortalidade pode atingir, em certos contextos, números preocupantes.

Considerando que a transmissão do agente infeccioso se faz por contágio interpessoal, é fundamental promover a preparação das instituições, organizações e serviços para uma resposta efetiva e oportuna, que ajude a diminuir a amplitude e ritmo da infecção e a mitigar seus impactos, especialmente, o número de vítimas mortais. A estratégia a seguir deve estar alinhada com as indicações do Ministério da Saúde (MS) e da Organização Mundial de Saúde (OMS) e outras indicações de órgãos de governos federal, estadual e municipal. As atividades a desenvolver devem ser sempre proporcionais ao nível de risco definido pelas instituições responsáveis.

As experiências já reconhecidas nos casos mais bem-sucedidos de controle provam que a preparação para uma epidemia começa (ou deve começar) antes dela ocorrer. Se tal não ocorreu (ou só ocorreu parcialmente), mais importante se torna que a prevenção se inicie logo aos primeiros sinais de casos provenientes de outros países (ou regiões), com reforço na fase de transmissão local e, obviamente, maior destaque na fase de transmissão comunitária ou sustentada. Entre as medidas adotadas desde cedo pelos países melhor sucedidos no controle à COVID-19, constam-se a realização massiva de testes com isolamento de casos detectados e quebra de cadeias de transmissão, medidas de reforço da higiene individual e comunitária, comunicação eficaz e adequada e conscientização efetiva, mas dando devido realce a riscos e consequências em caso de negligência de medidas de distanciamento social (de vários graus e ordem), obrigatórias ou voluntárias, com proibição de aglomerações.

Um instrumento de planejamento e preparação de resposta a eventos adversos de quaisquer tipos, previstos na Codificação Brasileira de Desastres - COBRADE, é o Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil (PLANCON-PDC). Nele se define(m) e caracteriza(m) o(s) cenário(s) de risco, se explicitam os níveis de risco/prontidão considerados e se estabelecem as dinâmicas e ações operacionais a implementar em cada um desses níveis, quando da iminência ou ocorrência do evento adverso a que o(s) cenário(s) de risco(s) alude(m), incluindo questões de comunicação, protocolos operacionais, recursos humanos a mobilizar, recursos/materiais a utilizar e sistema de coordenação operacional, através da previsão e acionamento de um Sistema de Comando de Operação (SCO) para gestão de crise. Os planos de contingência deverão em princípio ser elaborados em fase de normalidade ou, quando muito, prevenção, ou seja, antes da ocorrência do evento extremo. Na presente situação estão sendo elaborados em plena etapa de mitigação, já na fase de resposta.

A E.M.E.F. "Arnaldo Francisco dos Santos" face à atual ameaça relacionada com a COVID 19, e tendo em conta a sua responsabilidade perante à comunidade escolar (alunos, professores, funcionários e familiares destes), elaborou o presente PLANO DE CONTINGÊNCIA (PLANCON-EDU/COVID-19). O Plano está alinhado com as metodologias para elaboração de Planos de Contingência da Defesa Civil de Santa Catarina e as orientações nacionais e internacionais (nomeadamente, Ministério da Saúde e Organização Mundial de Saúde, bem como Secretarias de Estado de Saúde e de Educação).

O Plano de Contingência Escolar para a COVID-19, a partir de cenários de

risco identificados, define estratégias, ações e rotinas de resposta para o enfrentamento daepidemia da nova (COVID-19), incluindo eventual retorno das atividades presenciais, administrativas e escolares. O conjunto de medidas e ações ora apresentado deverá ser aplicado de modo articulado, em cada fase da evolução da epidemia da COVID-19.

### ESTRUTURA CONCEITUAL DO PLANO DE CONTINGÊNCIA

A estrutura do PLACON-EDU da E.M.E.F. "Arnaldo Francisco dos Santos" obedece ao modelo conceitual ilustrado na Figura 1.



# ATORES E POPULAÇÃO-ALVO

Público alvo: alunos, professores, funcionários e familiares da E.M.E.F. "Arnaldo Francisco dos Santos".

A escola conta atualmente com 292 alunos distribuídos em dois turnos de funcionamento, 27 professores, 1 Orientador Educacional, 1 Secretária Educacional, 1 Diretora e 4 agentes de copa e limpeza. Circulam diariamente pela escola 320 pessoas: em média 160 pessoas no período matutino, 160 no vespertino.

#### **OBJETIVOS**

# OBJETIVO GERAL

Fortalecer os processos de governança da escola, definindo estratégias, ações e rotinas de atuação para o enfrentamento da epidemia enquanto persistirem as recomendações nacionais, estaduais e/ou regionais de prevenção ao contágio da COVID-19, buscando assegurar a continuidade da sua missão educacional pautada pela proteção e segurança da comunidade escolar/acadêmica.

#### OBJETÍVOS ESPECÍFICOS

- a. Identificar os cenários de riscos (com base nas ameaças, território envolvido, vulnerabilidades e capacidades instaladas do estabelecimento de ensino);
- b. Definir as dinâmicas e ações operacionais e adotar os protocolos operacionais específicos, abrangendo todas as atividades do estabelecimento e todos os membros da comunidade escolar e cumprindo todas as recomendações oficiais;
- c. Estabelecer uma Unidade de Gestão Operacional que assegure a implementação das dinâmicas e ações definidas para diferentes fases, em especial, na retomada de atividades presenciais;

- d. Promover acesso à informação constante de boletins atualizados e outros materiais de fontes oficiais sobre a pandemia, formas de contágio e formas de prevenção;
- e. Garantir uma eficiente comunicação interna (com alunos, professores e funcionários) e externa (com pais e/ou outros familiares dos alunos, fornecedores e população em geral);
- f. Determinar quais os recursos necessários para dar uma resposta efetiva e competente, adequada a cada fase de risco/prontidão associada à COVID-19;
- g. Implementar as ações de resposta, mitigação e recuperação, em cada fase, abrangendo toda a atividade do estabelecimento;
- h. Monitorar e avaliar as ações/medidas implementadas, possibilitando ajustes nas estratégias frente aos resultados esperados;
- Identificar eventuais casos suspeitos de COVID-19, orientando/encaminhando para que de imediato possam usufruir de apoio da escola e por parte dos serviços de saúde, evitando ou restringindo situações de contágio;
- j. Assegurar a continuidade da missão educativa, estabelecendo estratégias e metodologias pedagógicas adaptadas, buscando qualidade e equidade no atendimento escolar;
- k. Garantir condições sanitárias, profissionais, tecnológicas e apoio psicológico compatíveis com o momento da pandemia e pós-pandemia, garantindo a segurança da comunidade escolar nos aspectos sanitários, de higiene, saúde física e mental/emocional.

#### CENÁRIOS DE RISCO

Este plano de contingência está elaborado para cenários de risco específicos, que consideramos se aplicar ao nosso estabelecimento educativo. Em tais cenários são considerados o território de alcance da ameaça (COVID-19) com que se tem que lidar, bem como as vulnerabilidades e capacidades instaladas e a instalar.

#### AMEAÇA(S)

A principal ameaça a que o plano de contingência visa dar resposta é uma ameaça biológica, uma pandemia, mais exatamente, a transmissão do vírus 2019-nCoV, que tem impacto direto no sistema cardiorrespiratório, desencadeando no organismo humano a COVID-19. A transmissão ocorre através de gotículas ou micro gotículas de saliva e secreção nasal, etc, projetadas por uma pessoa infectada e que atingem diretamente a boca, nariz e/ou olhos de outra pessoa. Essas gotículas podem atingir a boca, olhos ou nariz de pessoas próximas ou por contato:

- a. De contato físico com pessoa contaminada, como, por exemplo, ao apertar a mão de uma pessoa contaminada e em seguida levar essa mão à boca, ao nariz ou aos olhos.
- b. De objetos ou superfícies contaminadas e posterior contato com a boca, nariz ou olhos.
   Não podendo ser descartada a possibilidade de transmissão pelo ar em locais públicos especialmente locais cheios, fechados e mal ventilados.

Depois do vírus atingir as mucosas, a maioria das pessoas desenvolve a doença com sintomas amenos. Há, contudo, pessoas que desenvolvem quadros de grande gravidade que, em certos casos, causam a morte do paciente. A probabilidade de complicações graves é mais comum em pessoas de grupos etários mais idosos e/ou na presença de outras doenças crônicas. Contudo, começam a aparecer mais casos em outras faixas de idade e em pessoas sem comorbidades aparentes.

Por outro lado, segundo a Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS) e a OMS, calcula-se que a taxa de mortalidade associada à COVID-19 seja substancialmente maior que a da gripe sazonal (0,02% para 3,6% ou mais). A taxa de transmissão é elevada (cerca de 3, ou seja, 1 pessoa contamina, em média, 3 pessoas). Sem estratégias de distanciamento físico, deixando o vírus se transmitir livremente, a taxa de contaminação pode atingir, eventualmente, até 50 a 70%, o que teria por consequência a falência total de sistemas de saúde e funerários, pois teríamos milhões de mortos e um cenário extremamente crítico.

Cabe ainda ressaltar que a falência dos sistemas de saúde e funerário não depende somente da taxa de contaminação, mas sobretudo da capacidade de atendimento dos casos graves da doença que podem atingir o nível de saturação mesmo em contexto de taxas menores de contágio. Não existe ainda nenhuma vacina disponível. Também não existem tratamentos medicamentosos específicos suficientemente testados, embora alguns medicamentos – tradicionalmente utilizados no tratamento de outras doenças - tenham sido utilizados com aparente sucesso, que não se sabe advir de qual ou de sua combinação com outros, e alguns novos medicamentos começam a ser testados.

Assim, a esta ameaça principal do vírus em si e da doença - por vezes mortal - que ele desencadeia, juntam-se, no mínimo, mais duas:

- a. a ameaça de uma profunda crise econômica e financeira;
- a ocorrência de contextos de perturbações emocionais pessoais e desequilíbrios sociais variados.

Nos dois últimos casos, o planejamento de estratégias mais adequadas para prevenir e restringir novos contágios, quando da retomada gradual de atividades, pode contribuir significativamente para o controle da doença e dirimir os impactos colaterais, favorecendo um ambiente mais propício à recuperação econômica e dos impactos psicossociais da pandemia.

Em síntese, a ameaça é real e de natureza complexa, uma vez que:

- a o vírus é novo, com elevada taxa de mutação (sem que saibamos, totalmente, o que isso implica);
- b. seus impactos dependem das medidas de contingenciamento tomadas em tempo;
- c. os efeitos potenciais de curvas de crescimento epidemiológico, súbito e alto, sobre os sistemas de saúde são grandes, o que pode afetar a capacidade de resposta e a resiliência individual e comunitária e, por retroação, aumentar muito o risco;
- d. seu impacto na situação econômica global e de cada país pode gerar uma forte crise;
- e. o inevitável choque entre medidas de distanciamento social e preocupação de dinamização da atividade econômica pode criar conflitos e impasses difíceis de ultrapassar;
- f. aos períodos de distanciamento social mais extensivos têm que suceder-se períodos de maior flexibilização e tentativa de retomar a normalidade que, contudo, podem vir a gerar novas necessidades de distanciamento.

# CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO

No caso concreto da E.M.E.F. "Arnaldo Francisco dos Santos" foi julgada como ajustada a descrição do território que segue:

Localizada na Rua Vital Brasil nº 140, Bairro Esperança do município de Galvão, a Unidade Escolar está na região que apresenta a presença de residências e algumas instituições públicas tais como: APAE, Unidade de Saúde, Vigilância Sanitária, Centro Municipal de Educação Infantil, Delegacia. É o local mais movimentado do município, com uma grande circulação de pessoas. Uma questão que valoriza muito é a Unidade de Saúde ser extremante próxima a Unidade Escolar, fator que antecipa muitas ações desse Plano de Contingência. Além de possuir disposição de forma acessível a diversos órgãos que podem contribuir para futuras demandas que a Escola necessitar.

#### **VULNERABILIDADES**

A E.M.E.F. "Arnaldo Francisco dos Santos" toma em consideração, na definição de seu cenário de risco, as vulnerabilidades gerais e específicas que seguem:

a facilitação de condições que permitam a transmissão do vírus, através de contatos diretos (aperto de mão, beijos, alcance das partículas expelidas por pessoa infectada que tosse ou espirra, etc.) ou mediados (toque em superfícies infectadas, etc., seguido de toque com as

- mãos na boca, nariz e olhos), particularmente, em sociedades com hábitos sociais de maior interatividade física interpessoal;
- falta de certos hábitos e cuidados de higiene pessoal e relacional ou negligência no seu cumprimento, nomeadamente os hábitos associados à lavagem regular e adequada das mãos, etiquetas corretas de tossir e espirrar;
- c. insuficiente educação da comunidade escolar para a gestão de riscos e para a promoção da saúde (em especial, contextos epidemiológicos) que, em certos casos, se associa a falta de subsídios para promoção científica e despreparo da comunidade;
- d. atitudes de negação do vírus, da COVID-19 e/ou de seu impacto, decorrente de *fakenews* e difusão de informação não validada cientificamente;
- e. baixa percepção de risco e o descumprimento de regras sociais (por exemplo, distanciamento e isolamento social, uso de máscaras, entre outros);
- f. existência de atores pertencendo a grupos de risco;
- g. atividades essencialmente presenciais e desenvolvidas em grupos;
- h. dependência de meios de transporte coletivos urbanos, eventualmente saturados;
- i alunos sem espaço adequado para estudo em casa, falta de equipamentos como computadores e notebooks e a falta ou problemas na conexão à internet;
- j. horário único de acesso às aulas e intervalos (recreios), causando possível aglomeração na entrada e saída das pessoas;
- k. número insuficiente de funcionários para auxiliar na fiscalização das normas de convivência exigidas;

#### CAPACIDADES INSTALADAS / A INSTALAR

A E.M.E.F. "Arnaldo Francisco dos Santos" considera já ter instaladas e a instalar as

seguintes capacidades: Capacidades instaladas:

- a. Sistema de comunicação com os pais e Comunidade escolar;
- b. Formato de aula não presencial já instituída à todos os alunos e a todos os professores através de apostilas impressas e comunicação pelo whatsapp;
- c. Capacitação promovida pela Secretaria de Educação aos professores quanto ao uso de tecnologias (TIC's);
- d. Unidade de Saúde próximo à Unidade Escolar;
- e. Internet para uso de alunos e professores;
- f. Computadores para uso dos professores.

#### Capacidades a instalar:

- a. Dispor de ambiente específico para isolamento de pessoas que no meio do expediente/aula possam vir a ter algum tipo de sintoma;
- b. Formação específica, de acordo com o planejamento que segue;
- c. Treinamento, incluindo simulados, conforme o planejamento que segue;
- d. Estabelecer fluxos de encaminhamento de pessoas com sintomas à rede de atenção pública ou privada;
- e. Dispor de EPI's em quantidade adequada para atendimento aos protocolos da Saúde;
- f. Adaptar o refeitório para ter um local de entrada e um de saída para facilitar o fluxo de alunos;

# NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO;

Este plano de contingência vincula-se aos níveis de prontidão/ação definidos no Quadro 1, que estão baseados em indicações da OMS e correspondem à terminologia que vem sendo utilizada pelo Ministério da Saúde em suas análises. Tal terminologia parece-nos a mais adequada tanto à natureza da pandemia, como para os estabelecimentos a que se destina: Preparação; Resposta (subdividida em Contenção e Mitigação); e Recuperação.

Fases	Subfases	Características	PlanCon
			Estadual
Preparação		Não existe epidemia ou existe em outros países de forma ainda não ameaçadora	
Resposta	Contenção	Pode ir desde quando há transmissão internacional	Alerta

		em outros países ou casos importados em outros	(quando
	(por vezes,	estados (contenção inicial) até à situação da	somente há
	subdividida	existência de cadeias secundárias de transmissão	ocorrências
	em simples no	em outros estados e/ou casos importados no	em outros
	início e	estado, mas sem cadeias de transmissão	estados) e
	alargada	secundária (contenção alargada).	Perigo
	quando já há	Inclui medidas como o rastreamento (por meio de	Iminente
	casos no	testes), isolamentos específicos (para evitar o	(quando há
	país/estado)	contágio da população a partir de casos	casos
		importados) e vigilância de entradas, saídas e	importados
		deslocamentos de pessoas, buscando erradicar o	no estado,
		vírus. O limite da contenção é quando as	mas sem
		autoridades perdem o controle do rastreamento, o	cadeias de
		vírus se propaga e entra em transmissão local.	transmissão
		Considera-se na fase de Contenção duas subfases	secundária)
		Contenção Inicial e Contenção Alargada.	
	Mitigação	A mitigação deve começar logo quando há	Emergência
		transmissão local e intensificar-se quando há	de Saúde
	(podendo, se	transmissão sustentada ou comunitária.	Pública
	houver	Sabendo-se que não será possível evitar todos os	
	medidas	contágios, tenta-se diminuir o avanço da	
	muito firmes	pandemia, com ações como suspensão de aulas,	
	como	fechamento de comércio, bares e restaurantes,	
	testagem	cancelamento de eventos esportivos, congressos,	
	generalizada,	shows e espetáculos, suspensão ou limitação de	
	isolamento de	transportes etc.	
	casos e	Quando a situação de contágio está sob maior	
	impedimento	controle e caminha para uma fase de recuperação	
	de entradas	estas medidas restritivas podem ser flexibilizadas.	
	chegar até à		
	Supressão)		
		Caracteriza-se inicialmente pela redução do	
Recuperação		contágio e óbitos e controle parcial da epidemia,	
		sustentada em indicadores oficiais de evolução de	
<del></del>	<del></del>		

taxas de contágio e de ocupação de atendimento hospitalar. Posteriormente, pela superação surto epidêmico e/ou surgimento de vacina e/ou descoberta de medicamentos adequados para o tratamento da COVID-19, comprovados cientificamente pelas autoridades competentes podendo considerar-se consolidada (recuperação plena). Até que isso aconteça, deve-se manter medidas preventivas adequadas para evitar o surgimento de novos focos de infecção e reversão do achatamento da curva de contágio. Na ocorrência de reversão da redução do contágio as medidas adequadas de prevenção e controle deverão ser retomadas, em partes similares às previstas para a fase de Contenção.

Quadro 1: Níveis de prontidão/ação a considerar no PLANCON-EDU para a COVID-19.

Fonte: Adaptado de um modelo geral de fases considerado pela OMS e, como base nos quais, muitos países elaboraram seus planos de contingência.

# GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA

A gestão de uma situação de crise, tão grave como a que nos confrontamos e temos que lidar, exige um ajuste na governança, ou seja, nos processos de governar neste tempo de crise. Referimo-nos, em especial, à interação e tomada de decisão entre os atores envolvidos neste problema coletivo, acompanhada da criação, reforço e/ou remodelação de diretrizes e normas e implementação de ações adequadas.

Na governança, diretamente, relacionada com a operacionalização das dinâmicas e ações operacionais de resposta, salientam-se três domínios fundamentais:

- a. o das diretrizes, dinâmicas e ações operacionais (e respectivos protocolos) a implementar;
- b. o do Sistema de Comando Operacional, propriamente dito, diferenciado do -normall sistema e processo de governo, mas com ele interligado, e que se torna necessário constituir para coordenar toda a implementação a eventuais ajustes do plano, indicando equipe e responsável em cada domínio;

c. o do Sistema de Alerta e Alarme, incluindo as dinâmicas de comunicação e os processos de monitoramento e avaliação, que permite, identificar os eventuais ajustes que se torna necessário implementar.

# DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)

As diretrizes, dinâmicas e ações operacionais a serem implementadas encontram-se indicadas na sequência. No planejamento da implementação das diretrizes, dinâmicas e ações sugere-se que seja usada, como referência, a ferramenta de qualidade 5W2H. Os 5 W (das iniciais do nome em inglês) são: W1) porque será feito; W2) o que será feito; W3) onde será feito: W4) quando será feito: W5) quem o fará. Os dois H: H1) como será feito; H2) quanto custará.

Os quadros síntese que seguem resumem as principais dinâmicas e ações que podem ser realizadas.

	MEDIDAS SANITÁRIAS					
O QUÊ (AÇÃO)	ONDE	QUANDO	QUEM	СОМО	QUANTO	
Orientar regularmente	Em todos os	Permanente	Professores,	Treinamento aos	Placas de orientações,	
alunos e trabalhadores	ambientes escolares.		Secretarias de Saúde,	funcionários;	tais como: capacidade	
sobre as medidas de			funcionários em geral,	Aulas	máxima de cada	
prevenção.			Equipe Gestora e	interdisciplinares e	ambiente.	
			serventes.	explicações didáticas;		
				Murais explicativos.		
Comunicar as normas e	Em todos os	Permanente	Professores, Agentes	Exposição de cartazes	Placas de orientações,	
condutas relativas ao uso	ambientes escolares,		de saúde, funcionários	impressos pelos	tais como: capacidade	
dos espaços físicos.	nos Canais de		em geral, Equipe	ambientes, e	máxima de cada	
	comunicação da		Gestora e serventes.	explicações didáticas e	ambientes.	
	escola: Instagram,			propagandas virtuais.		
	Facebook e					
	WhatsApp.					
Disponibilizar espaço	Sala e nos espaços	Permanente	Serventes e Posto de	Disposição de Lixeiras	Lixeiras e sacos de	
específico no ambiente	comuns.		Saúde.	e Sacos de Lixo	lixos especiais.	
escolar para o descarte				específicos para tais		
de material contaminado.				descartes.		
Evitar qualquer tipo de	Em todos os	Permanente	Professores, Agentes	Organização	Sem custo	
aglomeração.	ambientes escolares.		de saúde, Equipe	conforme protocolo		
			Gestora e funcionários			

			em geral.		
Demarcar no chão da	Nas salas de aulas.	Antes do início das	Professores, Equipe	Organização conforme	2 (dois) rolos de fitas
sala de aula a posição		aulas	Gestora, Pedagógica e	protocolo.	específicas.
das carteiras.			Administrativa.		
Disponibilizar	Nas salas de aula.	No primeiro dia de	Professores	Espelho de Classe	Sem custo
informativo indicando		aula.			
qual a carteira que cada					
estudante ocupará ao					
longo do ano letivo.					
Organizar nos corredores	Nas áreas comuns.	Antes do início das	Equipe Gestora,	Organização conforme	2 (dois) rolos de fitas
sentido único para o		aulas	Pedagógica e	protocolo.	específicas.
trajeto das pessoas de			Administrativa,		
modo a evitar o			professores e		
cruzamento entre estas			serventes.		
na mesma linha de					
condução.					
Otimizar a entrada e a	Entrada da Escola.	Permanente	Motoristas dos ônibus,	Organização de	Sem custo
saída dos estudantes a			Equipe Gestora,	horários e entrada	
fim de evitar			Pedagógica e	orientando os	
congestionamento ou			Administrativa e	motoristas a liberarem	
aglomerações.			serventes.	por ordem de chegada	
				a saída dos alunos.	

Escalonar os horários de	Unidade Escolar, no	Antes do início das	Equipe Gestora	Organização dos	Sem custo
refeições, intervalos e	horário do intervalo.	aulas.		horários de aula.	
uso dos espaços físicos.					
Adaptar bebedouros do	Locais de Consumo de	Permanente	Equipe Gestora e	Orientação para os	4 Dispenseres de copo
tipo jato inclinado, de	água.		serventes.	alunos trazerem sua	descartável;
modo que somente seja				garrafa de água e	Copos descartáveis.
possível o consumo de				adaptar os bebedouros.	
água com o uso de copo					
descartável.					
Sinalizar no chão a	Em todos os espaços	Quando surgir a	Equipe Gestora,	Organização conforme	1 (um) rolo de fita e 2
posição a ser ocupada	da escola.	necessidade.	Pedagógica e	orientações do	placas indicativas.
por cada pessoa em			Administrativa.	protocolo da Saúde	
locais que podem gerar					
aglomerações.					
Manter em casa os	Unidade Escolar	Antes do início das	Equipe Gestora,	Aulas não presenciais	Sem custo
trabalhadores e		aulas.	Pedagógica e	utilizando as	
estudantes pertencentes			Administrativa,	tecnologias.	
ao grupo de risco, sem			professores e alunos.		
prejuízo de remuneração					
ou acompanhamento das					
aulas.					

Aferir a temperatura de	Entrada da escola	Todos os dias	Equipe Gestora,	Aferindo temperatura	Quatro (4)
todas as pessoas ao			Pedagógica e	na entrada.	termômetros especiais.
entrarem e saírem da			Administrativa e		
unidade escolar.			serventes.		
Vedar a entrada daquelas	Entrada da Escola	Quando necessário	Equipe Gestora,	Em caso de alunos	Sala específica
pessoas cuja temperatura			funcionários em geral	menores, entrar em	disponibilizada pelo
registrada for igual ou			e serventes.	contato com os pais e	Posto de Saúde.
superior a 37,8 graus				encaminhar ao posto	
Celsius.				de saúde em anexo	
				para primeiros	
				procedimentos.	
Respeitar o limite	Ambientes Escolares	Permanente	Equipe Gestora,	Organizando os	10 (dez) Placas
definido para capacidade			funcionários em geral	ambientes e	informativas.
máxima de pessoas em			e professores.	sinalizando com	
cada ambiente.				placas informativas a	
				capacidade máxima	
				por turma.	
Utilizar	Unidade Escolar	Sempre que	Professores, Alunos e	Orientando	Álcool Gel 70% e
preferencialmente		necessário.	Pais.	professores, alunos e	Papel toalha.
material escolar pessoal.				pais.	
Caso se faça necessário o				Higienizando com	
compartilhamento, todos				álccol gel 70% os	

os materiais devem ser				materais de uso	
previamente				coletivo	
higienizados.					
Higienizar todas as áreas	Ambientes Escolares	Permanente	Serventes	Escalas e divisão de	Álcool em gel;
da unidade escolar antes				trabalho.	Álcool líquido;
da retomada das					Hipoclorito de sódio.
atividades.					
Manter ventilados todos	Ambientes Escolares	Permanente	Equipe Gestora	Orientar a manter	Sem custo
os postos de trabalho.			Pedagógica e	janelas e portas	
			Administrativa	abertas	
			professores e alunos.		
Disponibilizar em cada	Salas de aula	Permanente	Equipe gestora,	Levantamento do	12 lixeiras com pedal;
sala de aula reservatório			Secretarias de Saúde e	quantitativo de salas.	12 Dispenseres de
de álcool 70% e lixeira			serventes.		álcool em gel;
acionada por pedal,					Caixas de lenços;
reservatório de papel					Máscaras e
toalha, caixa com lenços,					Luvas.
máscaras e luvas					
descartáveis.					
Higienizar o piso das	Ambiente escolar	Permanente	Serventes	Organização do	10 galões de 5 litros
áreas comuns a cada				trabalho.	Hipoclorito de Sódio.
troca de turno.					

Limpar, uma vez a cada	Ambiente Escolar	Permanente	Serventes	Organização do	Álcool Líquido e
turno, as superfícies de				trabalho.	Álcool Gel 70%;
uso comum, tais como					Hipoclorito de Sódio.
maçanetas das portas,					
corrimãos, interruptores,					
puxadores, bancos,					
mesas, acessórios em					
instalações sanitárias,					
com álcool 70% ou					
preparações antissépticas					
ou sanitizantes de efeito					
similar.					
Manter disponível, em	Ambientes escolares	Permanente	Equipe Gestora,	Organização dos	20 Dispenseres de
todos os ambientes,			funcionários em geral	ambientes com os	Álcool Gel;
sabonete líquido, toalhas			e serventes.	itens de EPI's.	5 Dispenseres de
de papel e preparações					Sabonete Líquido;
alcoólicas antissépticas					5 Dispenseres de papel
70% (setenta por cento)					toalha;
em formato de gel,					Álcool em Gel 70%;
espuma ou spray.					Sabonete Líquido e
					Papel Toalha.
Higienizar, a cada uso,	Materiais de uso	Permanente	Professores, alunos e	Orientação Geral	Álcool Líquido ou Gel

materiais e utensílios de	comum.		serventes.		70%.
uso comum, como					
colchonetes, tatames,					
entre outros.					
Reduzir a quantidade de	Salas de Aula.	Quando Necessário.	Professores	Organização da sala.	Sem custo
materiais disponíveis nas					
salas, como livros e					
outros materiais					
didáticos, isolando-os na					
medida do possível, e					
mantendo apenas o que					
for estritamente					
necessário para as					
atividades didático-					
pedagógicas.					
Evitar a utilização de	Ambientes Escolares	Permanente	Equipe Gestora,	Orientação a	Sem custo
materiais de uso coletivo.			Pedagógica e	utilização de materiais	
			Administrativa,	individuais.	
			professores e alunos.		
Realizar a aferição de	Entrada da escola	Permanente	Equipe Gestora,	Orientar quem for	Dois (2) termômetros.
temperatura dos			Pedagógica e	aferir as temperaturas	

trabalhadores na entrada			Administrativa e	sobre o protocolo em	
do estabelecimento.			serventes.	caso de febre.	
Capacitar os	Unidade Escolar	Antes do retorno às	Secretaria de Saúde e	Organizando	Se o treinamento for
trabalhadores,		aulas.	Equipe gestora.	treinamentos.	realizado pela
disponibilizar e exigir o					Secretaria de Saúde
uso dos EPIs					será sem custo.
apropriados, conforme					
recomendações do PPRA					
diante do risco de					
infecção pelo COVID-					
19, para a realização das					
atividades, dentre eles					
máscaras e luvas, sob a					
responsabilidade da					
Secretaria de Saúde.					
Disponibilizar e exigir	Unidade Escolar	Permanente	Secretarias de saúde e	Orientando através de	Máscaras Descartáveis
que todos os			Equipe gestora.	treinamento, placas	e Placas informativas.
trabalhadores e alunos				informativas e	
(trabalhadores,				realizando pedidos de	
prestadores de serviço,				máscaras descartáveis	
entre outros) utilizem				conforme sua	
máscaras durante todo o				funcionalidade e	
				durabilidade.	

período de permanência					
no estabelecimento.					
Programar a utilização	Refeitório	No intervalo de	Equipe Gestora,	Organizar horário de	1 (uma) Placa
dos refeitórios com		lanche.	Pedagógica e	aula escalonando as	informativa.
apenas 1/3 (um terço) da			Administrativa	turmas para o	
sua capacidade (por vez).			Professores, e	intervalo de lanche.	
			serventes.		
Monitorar os	Unidade Escolar	Permanente	Equipe Gestora,	Observação e	Sem custo
trabalhadores com vistas			Pedagógica e	orientação aos	
à identificação precoce			Administrativa,	profissionais a	
de sintomas compatíveis			professores, alunos,	diariamente alimentar	
com a COVID-19 (febre			serventes.	o -Corall bem como	
aferida ou referida,				relatar seus sintomas	
calafrios, dor de				de Gripe à Equipe	
garganta, dor de cabeça,				Gestora.	
tosse, coriza, distúrbios					
olfativos ou gustativos).					
Promover o isolamento	Unidade Escolar	Permanente	Equipe Gestora,	Caso seja uma pessoa	Sem custo
imediato de qualquer			Pedagógica e	maior de idade, vedar	
pessoa que apresente os			Administrativa.	entrada na escola e	
sintomas gripais.				orientar a comparecer	
				em um Posto de	

				Atendimento. Caso	
				menor de idade, ligar	
				aos responsáveis	
				imediatamente e	
				encaminhar ao posto	
				de saúde em anexo	
				para isolamento.	
Definir fluxos claros de	Unidade Escolar	Permanente	Equipe gestora,	Utilizar e organizar as	Sem custo
condução e saída dos			Pedagógica e	duas entradas da	
casos suspeitos da sala			Administrativa	escola, uma como	
de isolamento e do			professores e	entrada e outra como	
estabelecimento escolar.			serventes.	saída.	
Notificar imediatamente	Unidade Escolar	Permanente	Equipe Gestora,	Manter contatos	Sem custo
casos suspeitos para a			Pedagógica e	atualizados e diálogo	
Vigilância			Administrativa.	constante com a	
Epidemiológica local,				Vigilância	
para orientaçõese				Epidemiológica.	
encaminhamentos.					
Afastar das atividades	Unidade Escolar	Quando necessário.	Equipe gestora e	Cumprimento da	Sem custo
escolares por 14			Assistente de	legislação de	
(quatorze) dias a contar			educação.	afastamento em caso	
do início dos sintomas,				de problemas de saúde	

tanto estudantes quanto				dos Recursos	
trabalhadores.				Humanos. O retorno	
				dos alunos ou	
				trabalhadores	
				acontecerá somente	
				após a alta e a	
				autorização da área da	
				saúde através de	
				atestado médico.	
Manter registro	Unidade Escolar	Permanente	Equipe gestora e	Mantendo registro	Sem custo
atualizado do			Assistente de	organizado.	
acompanhamento de			Educação.		
todos os trabalhadores e					
alunos afastados para					
isolamento por COVID-					
19;					
Monitorar o retorno dos	Unidade Escolar	No retorno legal do	Equipe gestora e	Mantendo registro	Sem custo
alunos após a alta e a		aluno.	Assistente de	atualizado e entrando	
autorização da área da			Educação.	em contato com os	
saúde, evitando evasão e				responsáveis.	
abandono escolar.					

Realizar um processo de	Unidade Escolar	Semanalmente	Equipe Gestora e	Autoavaliação e	Sem custo
monitoramento contínuo			Secretarias de Saúde.	Revisão contínua do	
e avaliação periódica,				PlanCon.	
visando diagnosticar					
possíveis ajustes					
necessários, durante a					
aplicação da proposta de					
retorno, envolvendo a					
comunidade escolar.					

	QUESTÕES PEDAGÓGICAS						
O QUÊ (AÇÃO)	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO		
Reenquadrar as grades	Unidade Escolar	Permanente	Equipe gestora	Organizando os	Sem custo		
de horários de cada				horários.			
turma das disciplinas							
diversificadas.							
Suspender as	Unidade Escolar	No retorno às aulas	Equipe Gestora	Reoganizando o	Sem custo		
atividades de passeio.		presenciais.		planejamento escolar			
				através do Projeto			
				Político Pedagógico			
Suspender atividades	Unidade Escolar	No retorno às aulas	Equipe Gestora	Seguindo as	Sem custo		
que geram		presenciais.		recomendações das			
agrupamento de				Secretarias de Saúde.			
pessoas.							
Suspender atividades	Unidade Escolar	No retorno às aulas	Equipe Gestora e	Seguindo as	Sem custo		
esportivas coletivas.		presenciais.	Professores.	recomendações das			
				Secretarias de Saúde.			
Lecionar aulas	Aulas de Educação	No retorno às aulas	Equipe Gestora e	Seguindo	Sem custo		
teóricas de educação	Física	presenciais.	Professores.	planejamento da			
física.				disciplina de			
				Educação Física.			
Assegurar o acesso e a	Unidade Escolar	Permanente	Equipe Gestora,	Cumprindo a	Sem custo		

permanência na			funcionários em Geral,	Constituição Federal.	
Educação Básica.			professores, pais,		
			alunos, Conselho		
			Tutelar e Ministério		
			Público.		
Adequar metodologias	Unidade Escolar	Permanente	Equipe Gestora e	Realizando Reuniões	Cursos de capacitação
pedagógicas e			Pedagógica e	Pedagógicas,	pela Secretaria
implementar			professores.	acompanhando e	Municipal de
estratégias que				orientando	Educação.
garantam o acesso à				constantemente o	
aprendizagem aos				trabalho do professor.	
estudantes;				Revisando	
				Planejamento,	
				mapeando o	
				rendimento dos	
				alunos.	
Mapear os estudantes	Unidade Escolar	No início das aulas	Secretaria Municipal	Disponibilizando as	Hora aula trabalhada
que não apresentam as		presenciais.	de Educação, Equipe	aulas e conteúdos de	pelo professor.
condições para o			Gestora e professores.	maneira não	
retorno às atividades				presencial.	
escolares presenciais,					
para auxiliar na					

definição das					
estratégias de					
retomada.					
Realizar para	Unidade Escolar	No início das aulas	Secretaria Municipal	Através de orientações	Sem custo
estudantes da		presenciais	de Educação, Equipe	realizadas pelos	
educação especial,			Gestora e professores.	Órgãos Responsáveis	
uma avaliação com a				e competentes pela	
equipe pedagógica,				Educação Especial.	
professores e					
professores AEE,					
colhendo a posição da					
família com relação ao					
retorno presencial.					
Mapear os estudantes	Unidade Escolar	Sempre	Equipe Gestora e	Realizando conversa	Sem custo
que não tiveram			Pedagógica e	periódica com os	
acesso às atividades			professores.	professores,	
não presenciais,				registrando em atas o	
durante o período de				contato feito pela	
pandemia, e daqueles				escola e atualizando o	
que tiveram o acesso,				cadastro dos	
mas não realizaram as				estudantes no Busca	
atividades propostas.				Ativa	

Definir os grupos que	Unidade Escolar	Antes do	retorno	Secretaria Municipal	Analisando o	Sem custo
serão atendidos		presencial.		de Educação, Equipe	mapeamento anterior e	
presencialmente com				Gestora e pedagógica.	entrando em contato	
prioridade,					com os alunos e	
observando que os					familiares.	
critérios devem ser						
validados						
preferencialmente em						
diálogo com a						
comunidade escolar.						
Realizar busca ativa	Unidade Escolar	Sempre	que	Equipe Gestora e	Entrando em contato	Sem custo.
dos estudantes que não		necessário.		Conselho Tutelar.	com os familiares, em	
retornaram para as					caso de não lograr	
atividades presenciais					êxito, cadastrando no	
e/ou não estão					busca ativa e	
realizando as					encaminhando ao	
atividades não					Conselho Tutelar para	
presenciais;					providências.	
Estabelecer	Unidade Escolar	Permanente		Secretaria Municipal	Planejando conforme	Sem custo
planejamento				de Educação, Equipe	orientações definidas	
organizacional e				Gestora, professores,	pelos Órgãos	

pedagógico			Secretarias de Saúde,	competentes.	
adaptativo, visto que a			Comitê Municipal de		
volta às aulas deve ser			Retorno às aulas,		
gradual, por etapas ou			Comissão Escolar de		
níveis, conforme			retorno às aulas.		
determinações					
sanitárias.					
Prever apoio	Unidade Escolar	Quando houver	Secretaria Municipal	Acompanhando o	Disposição de um
psicossocial a		necessidade.	de Educação e	desenvolvimento	profissional da área
estudantes, familiares			Secretaria de Saúde.	social dos alunos e	para atendimento na
e profissionais da				encaminhando aos	escola.
educação.				Órgãos competentes	
				quando houver	
				necessidade.	
Envolver a	Unidade Escolar	Início do retorno das	Equipe Gestora	Gestão Democrática	Sem custo
comunidade escolar,		aulas.			
no planejamento de					
retomada das aulas					
presenciais, na					
reestruturação do					
calendário e quadro de					
horário da escola;					

Divulgar amplamente,	Unidade escolar	Frequentemente	Secretaria Municipal	Realizando a Gestão	Sem custo
para toda a			de Educação, Equipe	democrática e	
comunidade escolar,			Gestora, Funcionários	utilizando nossos	
as estratégias			em Geral, professores,	Canais de	
pedagógicas adotadas			pais e alunos.	comunicação para	
pela Rede de Ensino				informação.	
e/ou unidade escolar, a					
fim de promover seu					
engajamento na					
realização das					
atividades presenciais					
e não presenciais,					
enquanto perdurar o					
regime especial de					
educação decorrente					
da pandemia COVID-					
19.					

Adequar os critérios  de promoção dos  estudantes, as  avaliações para efeito  de decisões de final de  ciclo e os critérios de  reprovação,  observadas as normas  vigentes.	Unidade Escolar	Houver necessidade	Secretaria Municipal de Educação, Equipe Gestora e pedagógica, professores,	Orientação para Unidade Escolar dos órgãos competentes e adaptação do Projeto Político Pedagógico conforme legislação.	Sem custo
Elaborar instrumentos de avaliação	Unidade Escolar	Periodicamente	Equipe Gestora e Pedagógica e	Estudo e adaptação do PPP (Projeto Político	Sem custo
diagnóstica que			professores.	Pedagógico) além de	
atendam às				orientação e estudo no	
especificidades dos				planejamento do	
estudantes e não				professor.	
reforcem ainda mais					
as desigualdades					

educacionais.					
Realizar avaliação	Unidade Escolar	Periodicamente	Secretaria Municipal	Elaboração de prova	Capacitações para os
diagnóstica de cada			de Educação, Equipe	diagnóstica por turmas	professores e Equipe
estudante por meio da			Gestora e pedagógica,	para avaliação e	Gestora e Pedagógica.
observação do			professores.	planejamento anual	
desenvolvimento em				por turma levando em	
relação aos objetivos				conta os índices	
de aprendizagem e				alcançados.	
habilidades que se					
procurou desenvolver					
com as atividades					
pedagógicas não					
presenciais e construir					
um programa de					
recuperação, caso					
necessário.					
Promover atividades	Unidade Escolar	Em ações	Equipe Gestora e	Planejando ações	Sem custo
educativas sobre		interdisciplinares.	Pedagógica,	interdisciplinares.	
higienização e etiqueta			professores e		
respiratória.			Secretarias de Saúde.		
Desenvolver	Unidade Escolar	Periodicamente	Secretaria Municipal de	Planejamento com os	Verificar se há
estratégias			Educação, Equipe Gestora e pedagógica, professores e	professores através de	necessidade de

pedagógicas de			Secretaria de Saúde,	orientações e ações	recursos financeiros.
prevenção à COVID-				promovidas pelas	
19 de forma a				Secretarias de Saúde e	
estimular os				da Educação.	
estudantes e					
servidores a se					
apropriarem dos					
conceitos					
estabelecidos nas					
diretrizes sanitárias.					
Estimular estudantes e	Unidade Escolar	Permanente	Secretaria de saúde	Desenvolvendo	Verificar se há
servidores a se			Equipe Gestora,	habilidades e ações	necessidade de
tornarem agentes			Pedagógica e	presentes nos	recursos financeiros.
multiplicadores de			Administrativa,	planejamento dos	
prevenção da COVID-			professores, alunos e	professores.	
19 na comunidade			pais.		
escolar e local.					
Promover o	Unidade Escolar	Permanente	Núcleos de	Capacitando,	Sala Informatizada
aprimoramento do uso			Tecnologias, Equipe	planejando e	equipada e internet de
das TICs nas			Gestora, funcionários	orientando para que o	boa qualidade para uso
propostas			em geral e	Uso de TICs nas	de alunos e
pedagógicas.			professores.	práticas pedagógicas	professores.

				seja permanente.	
Adequar o Projeto	Unidade Escolar	Quando houver	Comunidade Escolar	Revisando os projetos,	Sem custo
Político-Pedagógico		necessidade.		normas e critérios e	
considerando o				constando toda	
contexto vigente.				alteração no PPP com	
				aprovação da	
				Comunidade Escolar.	
Reforçar a	Unidade Escolar	Nas capacitações e	Equipe Gestora,	Planejamento coletivo.	Sem custo
importância do		reuniões pedagógicas.	Pedagógica e		
planejamento			professores.		
pedagógico					
interdisciplinar.					
Redefinir as	Secretaria Municipal	Início do ano letivo.	Secretaria Municipal	Planejamento Coletivo	Sem custo
estratégias do	de Educação, Equipe		de Educação, Equipe	em capacitações.	
processo pedagógico e	Gestora		Gestora e pedagógica,		
os objetivos de			professores.		
aprendizagem, tendo					
em vista a BNCC, o					
CBTC ou Currículo de					
Referência, assim					
constituindo uma					
continuidade da					

	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR						
O QUÊ (AÇÃO)	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO		
Atualizar o Manual de	Secretaria Municipal	Permanente	Secretaria Municipal de	Através de	Verificar se há		
Boas Práticas de	de Educação e		Educação, Equipe Gestora, Nutricionista e	treinamento dos	necessidade de		
Manipulação e os	Unidade Escolar		funcionários	funcionários	recursos financeiros.		
Procedimentos			responsáveis pela alimentação escolar.	responsáveis pela			
Operacionais				manipulação de			
Padronizados de forma				alimentos e			
a adequá-los para o				fiscalização da Equipe			
combate à				Gestora.			
disseminação da							
COVID-19.							
Manipular e preparar	Cozinha da Unidade	Permanente	Secretaria Municipal de	Através de	Verificar se há		
os alimentos de acordo	Escolar.		Educação, Equipe Gestora, Nutricionista	treinamento dos	necessidade de		
com o Manual de Boas				funcionários	recursos financeiros.		
Práticas e os				responsáveis pela			
Procedimentos				manipulação de			

Operacionais			e Funcionários	alimentos e	
Padronizados de forma			responsáveis pela	fiscalização da Equipe	
a combater a			Alimentação Escolar.	Gestora.	
disseminação da					
COVID-19.					
Utilizar utensílios	Cozinha e Refeitório	Permanente	Secretaria Municipal de	Através de	Verificar se há
higienizados conforme	da Unidade Escolar.		Educação, Equipe Gestora, Nutricionista e	treinamento dos	necessidade de
definido no Manual de			funcionários	funcionários	recursos financeiros.
Boas Práticas de			responsáveis pela alimentação escolar.	responsáveis pela	
Manipulação dos			3	manipulação de	
Alimentos de cada				utensílios e alimentos	
estabelecimento.				e fiscalização da	
				Equipe Gestora.	
Trocar os uniformes	Cozinha e Refeitório	Permanente	Secretaria Municipal de	Através de orientação	Verificar se há
diariamente e usá-los	da Unidade Escolar.		Educação, Equipe Gestora, Nutricionista e	e disposição de	necessidade de
exclusivamente nas			funcionários	uniformes aos	recursos financeiros.
dependências de			responsáveis pela alimentação escolar.	funcionários	
armazenamento,			<u> </u>	responsáveis pela	

preparo e distribuição				alimentação e	
dos alimentos.				fiscalização da Equipe	
				Gestora.	
Utilizar porções	Cozinha e Refeitório	Permanente	Secretaria Municipal de	Através de orientação	Verificar se há
individualizadas ou	da Unidade Escolar.		Educação, Equipe Gestora, Nutricionista e	aos responsáveis pela	necessidade de
disponibilizar			funcionários	alimentação e	recursos financeiros.
funcionário (s)			responsáveis pela alimentação escolar.	fiscalização da Equipe	
específico (s) para			annientaşão escolar.	Gestora.	
servir os pratos e					
entregar os utensílios.					
Higienizar as mesas,	Refeitório da Unidade	Permanente	Serventes	Orientação aos	Álcool em gel ou
cadeiras, bancos e	Escolar.			serventes e	líquido 70%.
similares, a cada uso.				acompanhamento	
Não utilizar toalhas de				realizado pela Equipe	
tecido.				Gestora.	

Evitar trazer alimentos	Unidade Escolar	Permanente	Equipe	gestora,	Orientação	geral às	Verificar	se há
externos. Caso haja a			funcionários	em geral,	famílias.		necessidade	e de
necessidade, este			professores,	alunos e			recursos fin	anceiros.
deverá estar			pais.					
higienizado e								
embalado conforme								
recomendações								
sanitárias.								
Utilizar a máscara	Unidade Escolar	Permanente	Equipe	Gestora,	Orientação co	oletiva.	Máscaras de	escartáveis.
durante toda a			funcionários	em geral,				
permanência no			professores,	serventes				
ambiente, retirando			e alunos.					
somente no momento								
do consumo do								
alimento.								
Realizar	Secretaria Municipal de	Permanente	Secretaria Mu	unicipal	Através	de	Verificar	se há
formação/treinamento	Educação e Unidade de Saúde.		de Educação,	•	treinamento	dos	necessidade	e de
com os profissionais			Gestora, Nutr		funcionários		recursos fin	anceiros.
envolvidos em todos			e funcionário		responsáveis	pela		
os processos da			responsáveis	pela	manipulação	de		
alimentação na escola.			alimentação e	-	alimentos	e		
					fiscalização o	da Equipe		

					Gestora.	
Distribuir alimentos e	Refeitório da Unidade	Quando	houver	Funcionários	Organização da	Adequação e reforma
utilizar refeitórios	Escolar.	necessidade.		Responsáveis pela	entrada e saída do	do refeitório
redimensionados,				Alimentação e Equipe	refeitório e adaptação	aumentando o acesso.
praça de alimentação				Gestora.	do horário do	
em horários alternados					intervalo.	
ou salas de aula, com o						
objetivo de evitar						
aglomerações.						
Dispor as mesas e	Refeitório da Unidade	Quando	houver	Funcionários	Organização do	Adequação e reforma
cadeiras no refeitório	Escolar.	necessidade.		responsáveis pela	refeitório.	do refeitório
de modo a assegurar				Alimentação e Equipe		aumentando o acesso.
que a sua utilização				Gestora.		
proporcione o						
distanciamento						
mínimo de 1,5 metros						
(um metro e meio)						
entre as pessoas.						
Utilizar os refeitórios	Refeitório da Unidade	Quando	houver	Funcionários	Organização do uso	Adequação e reforma

com apenas 1/3 (um	Escolar.	necessidade.	responsáveis pela	do refeitório.	do refeitório
terço) da sua			Alimentação e Equipe		aumentando o acesso
capacidade (por vez).			Gestora.		e placas informativas.
Organizar cronograma					
para sua utilização, de					
forma a evitar					
agrupamento e					
cruzamento entre os					
trabalhadores (fluxos					
interno e de entradas e					
saídas), além de					
garantir a manutenção					
da distância mínima de					
1,5 m (um metro e					
meio) de raio entre os					
trabalhadores.					
Orientar que	Secretaria Municipal de	Permanente	Secretaria Municipal de	Através da orientação	Sem custo
entregadores e outros	Educação, Equipe Gestora, Nutricionista e		Educação, Equipe	prévia a essas pessoas.	
trabalhadores externos	funcionários		Gestora, Nutricionista e funcionários		
não entrem no local de	responsáveis pela alimentação escolar.		responsáveis pela		
manipulação dos	-		alimentação escolar.		
alimentos.					

	Secretaria Municipal de Educação, Equipe Gestora, Nutricionista e funcionários responsáveis pela	houver	Secretaria Municipal de Educação, Equipe Gestora, Nutricionista e funcionários responsáveis pela	Através da organização prévia para que esses profissionais	Verificar se há
	alimentação escolar		alimentação escolar	sejam capacitados.	
formação/treinamento					necessidade de
com os profissionais					recursos financeiros.
envolvidos em todos					
os processos da					
alimentação na escola					
(recebimento,					
armazenamento, pré-					
preparo, preparo,					
distribuição,					
acompanhamento e					
fiscalização), seguindo					
os procedimentos					
estabelecidos nas					
diretrizes sanitárias,					

contingências e					
protocolos escolares.					
Orientar a comunidade	Unidade Escolar	Frequentemente	Equipe gestora	Através da	Nada
escolar sobre os				comunicação	
procedimentos				constante em nossos	
alimentares, conforme				canais: Whatsapp,	
as diretrizes sanitárias,				Facebook e Instagram.	
planos de contingência					
e protocolos escolares.					
Seguir os	Secretaria Municipal	Permanente	Secretaria Municipal de	Através de	Verificar se há
procedimentos de	de Educação, Equipe		Educação, Equipe Gestora e pedagógica,	treinamento dos	necessidade de
higienização do kit de	Gestora e pedagógica,		professores.	funcionários	recursos financeiros.
alimentação escolar	professores.			responsáveis pela	
(onde houver) de				manipulação de	
acordo com as normas				alimentos e	
sanitárias.				fiscalização da Equipe	
				Gestora.	

GESTÃO DE PESSOAS						
O QUÊ (AÇÃO)	ONDE	QUANDO	QUEM	СОМО	QUANTO	
Elaborar documento	Unidade Escolar	No retorno das aulas	Equipe Gestora e	Elaborando um	Sem custo	
de		Presenciais.	Educação.	documento e enviando		
corresponsabilização				para os familiares.		
sobre as informações						
das condições de						
saúde dos estudantes.						
Orientar os	Unidade Escolar	Antes do retorno das	Secretaria Municipal de	_	Verificar se há	
profissionais da		aulas presenciais.	Educação, Equipe Gestora e pedagógica,		necessidade de	
educação a respeito			professores.	Escolar para leitura	recursos financeiros.	
das diretrizes.				prévia e promovendo		
				encontros remotos		
				para orientação e		
				discussão.		
Identificar os casos	Unidade Escolar	Permanente	Secretarias de saúde,	Comunicação	Verificar se há	
suspeitos, permitindo			Equipe Gestora e		necessidade de	
o encaminhamento aos			Assistente de		recursos financeiros.	
serviços de saúde.			Educação.			
Isolar os casos	Unidade Escolar	Permanente	Secretarias de saúde,	Orientação	Verificar se há	

suspeitos, evitando a				Equipe Gestora e		necessidade	c	de
transmissão no				funcionários em geral.		recursos fina	nceiros.	
ambiente de trabalho.								
Recomendar que todos	Unidade Escolar	Permanente		Secretaria Municipal	Entrega de	Verificar	se h	ná
os profissionais da				de Educação, Equipe	Atestado Médico	necessidade	d	de
educação comuniquem				Gestora e pedagógica,		recursos fina	nceiros.	
o SCO através de um				professores.				
atestado médico, com								
o objetivo de								
identificar casos								
suspeitos de								
COVID-19.								
Garantir	Unidade Escolar	Permanente		Equipe Gestora e	Comunicação através	Verificar	se h	ná
monitoramento				funcionários em Geral.	Whatsapp.	necessidade	d	de
contínuo, adotando						recursos fina	nceiros.	
mecanismos de								
controle que permitam								
ao servidor informar								
ao gestor a presença								
de sintomas.								
Orientar a	Unidade Escolar	Quando h	nouver	Secretaria Municipal de Educação, Equipe Gestora e Pedagógica.	Seguir as regras pré	Verificar	se h	ná

apresentação de		necessidade.		estabelecidas pelo RH	necessidade de
comprovação para o				do municipio de	recursos financeiros.
enquadramento no				Galvão.	
grupo de risco					
estabelecido pelo					
Decreto SC/525/2020.					
Realizar diagnóstico	Unidade Escolar	Antes do retorno às	Secretaria Municipal	Levantamento de	Sem custo
para mapear quais e		aulas presenciais.	de Educação, Equipe	dados.	
quantos servidores e			Gestora e Pedagógica.		
estudantes se					
enquadram no grupo					
de risco estabelecido					
pelo Decreto nº					
525/2020.					
Organizar a forma de	Unidade Escolar	Quando houver	Secretaria Municipal de	Seguindo legislações	Sem custo
trabalho aos		necessidade.	Educação, Equipe Gestora e Pedagógica.	vigentes.	
profissionais da					
educação que se					
enquadram no grupo					
de risco.					

INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO					
O QUÊ (AÇÃO)	ONDE	QUANDO	QUEM	СОМО	QUANTO
Organizar os grupos	Unidade Escolar	Permanente	Equipe Gestora e	Atualizando contatos	Sem custo.
de comunicação do			Pedagógica.	aos grupos de	
WhatsApp.				comunicação já	
				existem.	
Atualizar a base de	Unidade Escolar	Permanente	Equipe Gestora,	Atualização de fichas	Sem custo
contatos telefônicos e			Pedagógica e	cadastrais.	
contatos de			Administrativa.		
emergência.					
Realizar reuniões por	Unidade Escolar	Quando houver	Equipe Gestora,	Via GoogleMeet	Sem custo
videoconferência.		necessidade.	Pedagógica e		
			Administrativa.		
Constituir uma equipe	Unidade Escolar	Permanente	Equipe Gestora,	Fortalecimento das	Sem custo
responsável pela			Pedagógica e	Comissões Escolares.	
comunicação interna			Administrativa,		
(entre atores			professores, pais e		
envolvidos na crise e			alunos.		
na resposta) e pela					
comunicação externa					

(ao público).					
Disseminar	Unidade Escolar	Permanente	Equipe Gestora,	Comunicação, diálogo	Sem custo
exclusivamente			Pedagógica e	e planejamento.	
informações			Administrativa e		
científicas e			professores.		
estatísticas para					
enfrentar, com êxito, a					
pandemia de COVID-					
19.					
Definir um	Unidade Escolar	Permanente	Equipe Gestora,	Construção de murais	Verificar se há
mecanismo de			Pedagógica e	informativos,	necessidade de
comunicação interna			Administrativa e	utilização dos Canais	recursos financeiros.
que possibilite			professores.	de comunicação e	
informar				projetos	
adequadamente aos				interdisciplinares.	
alunos e servidores					
acerca das medidas					
preventivas de					
contenção de contágio					
adotadas pelo					
estabelecimento de					
ensino.					

Informar de imediato à	Unidade Escolar	Permanente	Equipe Gestora,	Comunicação	Sem custo
Secretaria de Saúde do			Pedagógica e	constante com a	
município a			Administrativa e	Secretaria de Saúde.	
ocorrência de caso			professores.		
suspeito de					
contaminação no					
estabelecimento de					
ensino, para fins de					
possível testagem e					
acompanhamento de					
sua evolução pelas					
autoridades sanitárias.					

## UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL/COMITÊS ESCOLARES)

A E.M.E.F. "Arnaldo Francisco dos Santos" adotou a seguinte estrutura de gestão operacional:

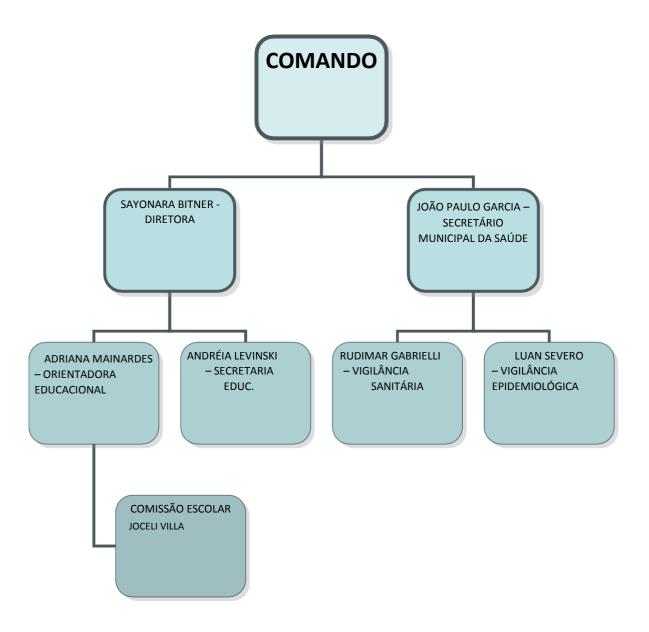


Figura 2: Organograma de um Sistema de Comando Operacional (SCO)

Para a devida aplicação da metodologia proposta, cada uma das caixas no organograma deve ser devidamente nominada (responsável) e identificada com telefone, e-mail, whatsapp da pessoa com poder de decisão. Para facilitar a utilização e visibilidade pode-se criar um mural para comunicações, avisos, indicação dos responsáveis e contatos de emergência.

## SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)

Nosso sistema de alerta e alarme está organizado em torno de 5 dispositivos principais de vigilância e comunicação:

- a. indicações provenientes de instituições hierarquicamente superiores e das entidades de saúde;
- b. sistema de observações e controle de evidências (tosse persistente de alguém, queixa de sintomas compatíveis com COVID-19, medição de temperatura em casos suspeitos;
- c. informações variadas plausíveis provenientes de diversas fontes (alunos e pais, funcionários, autoridades locais;
- d. entidades representativas e acreditáveis);
- e. simulados de algumas ações (e protocolos);
- f. relatórios diários de responsáveis da Unidade de Gestão Operacional.

Com base nestes dispositivos procede-se um constante monitoramento das dinâmicas e ações implementadas e, se necessário, seu ajuste.

Nome	Função	Contato	Dispositivo
Sayonara Bitner	Diretora Escolar	49 998081929	WhatsApp
Adriana Mainardes	Orientadora Educacional	49 999111977	WhatsApp
Andréia Levinski	Secretaria Educacional	49 999425092	WhatsApp
Comissão Escolar	Representantes de Professores, Pais e Alunos		Grupo no Whatsapp
João Paulo Garcia	Secretário de Saúde	49 999360943	WhatsApp

## MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Tendo em vista a imprevisibilidade da evolução da pandemia, é fundamental o monitoramento constante do cenário de risco e das dinâmicas e ações operacionais adotadas, com avaliações de processos e resultados e constantes ajustes que se demonstrem necessários, para manter o plano de contingência atualizado. O registro das ações adotadas e das verificações realizadas é também importante para salvaguardar futuras questões legais.

Os registros diários das atividades da escola, de maior ou menor eficácia das diferentes dinâmicas e ações, de eventuais problemas detectados e como foram resolvidos, de questões que sejam necessárias resolverem ou aspectos a serem alterados, serão realizados em boletins de preenchimento expedito e em relatórios conforme modelos que constam nos anexos 2 e 3 do Caderno de Apoio PLANCON COVID-19.

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

GALVÃO. Municipio de Galvão. Estado de Santa Catarina. E.M.E.F. "Arnaldo Francisco dos Santos". **Projeto Político Pedagógico.** Galvão, 2020.

GALVÃO, Secretaria Municipal de Educação. **Diretrizes para o retorno às aulas em Galvão**. Plano de Ação. Setembro de 2020.