Formulário de Solicitação de Contrato Novo e Prorrogação Contratual

Os pedidos de contratos solicitados por esse formulário são considerados oficiais. Clientes OP devem peticionar com 30 dias de antecedência da data de vencimento do contrato e Empresas Privadas com 7 dias úteis antes do vencimento do contrato. Pedidos peticionados fora desse prazo estão sujeitos a não atendimento.

Caso o seu pedido seja apenas o recebimento de uma minuta contratual para instrução processual, por favor assinale aqui ☐

Orientações:
Este é o formulário para Solicitação de Contratos Novos ou Prorrogação de Vigência Contratual, que deverá ser preenchido e incluído no processo SEI (Sistema Eletrônico de Informações), sistema utilizado pelos Correios para atendimento da sua demanda, juntamente com os documentos elencados conforme a natureza da empresa em http://www.correios.com.br/logistica/contrate-os-correios/documentacao-necessaria-para-contratar-os-correios

O SEI deve ser acessado pelo link:
https://sei.correios.com.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

1. **Dados formais** da empresa:

Razão Social	MUNICIPIO DE GALVÃO		
CNPJ	83.009.902/0001-16		
Responsável Legal 1*:	ADMIR EDI DALLA CORT		
Cargo/Função	PREFEITO	RG: 1691979	CPF: 585.389.929-53
Responsável Legal 2*:	SANDRA MARIA TURMINA		
Cargo/Função	GESTÃO PUBLICA	RG: 3720345	CPF: 026.760.459-97

*assinante(s) do contrato legalmente habilitado

2. Indicar a **solicitação** de sua empresa:

☐ Novo contrato
☐ Novo contrato com cancelamento simultâneo do contrato anterior. Contrato nº:
☐ Renovação Contratual (novo contrato com manutenção do número). Contrato nº:
☒ Prorrogação da vigência contratual. Contrato nº: 9912456729 (continuar do item 8)

3. Informar os dados do **contato comercial** da empresa a quem o gestor comercial dos Correios irá contatar:

Nome do contato:		Cargo:	
E-mail p/ contato		Telefone:	

4. Informar o nome do **Assistente Comercial**, **Gerente de Contas Especiais** ou a **Agência de postagem dos Correios** com quem manteve contato para celebração do contrato (caso tenha a informação):

Nome:			
Matrícula:		MCU:	
E-mail p/ contato		Telefone:	

5. Informar abaixo o **endereço de cobrança** caso seja diferente do endereço sede:

Endereço:		Número:	
Complemento:		Bairro:	
Cidade/UF:		CEP:	

6. Selecionar qual o **Pacote de Serviços** a ser contratado:

Atenção!

- Clientes Empresas Privadas terão seus pedidos de contratos recepcionados via site dos Correios para **pacote Bronze,** através do link https://apps.correios.com.br/correiosfacil/.

- **Para os pacotes Prata, Ouro, Platinum, Diamante e Infinite o atendimento será exclusivamente via SEI (Sistema Eletrônico de Informações - SEI)**

- Todos os pacotes possuem serviços de Correspondência (Carta, e-Carta, Telegrama e Malote), Encomendas (SEDEX, SEDEX 10, SEDEX 12, SEDEX Hoje, PAC e Mini envios), Marketing (Mala Endereçada, Mala não Endereçada e Impresso), Conveniência (Recebimento de Contas e Doações, Vale Postal, Certificado Digital, Caixa Postal e Produtos como caixas e envelopes) e Internacional (Exporta Fácil, Documento Internacional, Telegrama Internacional, Mala M).

- Outros serviços, como o V-Post e o FAC, também poderão ser contratados conforme negociações e escolha de pacotes mais completos. Para informações, contatar o gestor comercial de seu contrato. **Observação:** Para clientes OP, indicar informação complementar no item **8**

Selecione abaixo o pacote de serviços desejado:

Pacotes de serviços disponíveis via SEI apenas para clientes Òrgãos Públicos (A concessão não é automática, requer aprovação por instância competente no âmbito dos Correios, exceto Bronze)	
☐ Bronze (sem cota mínima mensal)	☐ Ouro (cota mínima semestral de R$ 15.000,00)
☐ Prata (cota mínima mensal de R$ 1.000,00)	☐ Ouro (cota mínima anual de R$ 30.000,00)
☐ Prata (cota mínima semestral de R$ 6.000,00)	☐ Platinum (cota mínima mensal de R$40.000,00)
☐ Prata (cota mínima anual de R$ 12.000,00)	☐ Platinum (cota mínima semestral de R$ 240.000,00)
☐ Ouro (cota mínima mensal de R$ 2.500,00)	☐ Platinum (cota mínima anual de R$ 480.000,00)

Pacotes de serviços disponíveis via SEI para clientes OP e EP: (A concessão não é automática. Requer aprovação por instância competente no âmbito dos Correios)	
☐ Diamante 1 (cota mínima semestral de R$1.680.000,00	☐ Infinite 1 (cota mínima anual de R$19.200.000,00)
☐ Diamante 1 (cota mínima anual de R$3.360.000,00)	☐ Infinite 2 (cota mínima semestral de R$15.600.000,00)
☐ Diamante 2 (cota mínima semestral deR$2.640.000,00	☐ Infinite 2 (cota mínima anual de R$31.200.000,00)
☐ Diamante 2 (cota mínima anual de R$5.280.000,00)	☐ Infinite 3 (cota mínima semestral de R$30.000.000,00)
☐ Diamante 3 (cota mínima semestral de R$4.800.000,00	☐ Infinite 3(cota mínima anual de R$60.00.000,00)
☐ Diamante 3 (cota mínima anual de R$9.600.000,00)	☐ Infinite 4 (cota mínima semestral de R$58.200.000,00)
☐ Diamante 4 (cota mínima semestral de R$7.200.000,00	☐ Infinite 4 (cota mínima anual de R$116.400.000,00)
☐ Diamante 4 (cota mínima anual de R$14.400.000,00)	☐ Infinite 5 (cota mínima semestral de R$120.000.000,00
☐ Infinite 1 (cota mínima semestral de R$9.600.000,00)	☐ Infinite 5 (cota mínima anual de R$240.000.000,00)

7. Informar o **limite de crédito** desejado – Campo destinado somente para EP: R$

O valor pré-aprovado para todos os clientes é de R$4.200,00. Caso o limite pretendido seja superior a R$4.200,00 (e inferior a R$33.600,00), inserir também a relação de faturamento dos últimos 12 meses assinada por um contador e um representante legal da empresa. Caso o limite pretendido seja superior a R$ 33.600,00, inserir arquivo do SPED Contábil com Balanço Patrimonial e DRE.

8. Fundamentação legal **para os Órgãos Públicos (OP)**:

8.1 Informar qual formatação a minuta contratual deverá ter:
☒ Dispensa de Licitação - Artigo 24, Inciso VIII, da Lei 8.666/93.
☐ Dispensa de Licitação - Artigo 29 da Lei 13.303/16.
☐ Inexigibilidade - Artigo 25, da lei 8.666/93.
☐ Inexigibilidade - Artigo 30 da 13.303/16.

8.2 Qual opção em relação aos serviços:
☒ Todos os Serviços
☐ Apenas Serviços Exclusivos

8.3 Qual opção em relação a vigência:
☐ Vigência de 60 meses
☒ Vigência de 12 meses, prorrogáveis por iguais períodos até o limite de 60 meses

8.4 Dados Dotação Orçamentária:
Valor global do contrato (referente ao período de contratação): R$ 5.000,00
Elemento de despesa: 33.90.39.47.00.00
Projeto/ Atividade/ Programa de trabalho: 07-2.004 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRAÇÃO

9. Em relação **a data de vigência inicial** do novo contrato, tanto para Empresa Privada quanto para OP:

☒ A vigência será a partir da data assinatura
☐ A vigência será a partir de data específica: ____/___/____ (essa data só poderá ser uma data futura)

10. Informações adicionais

10.1 Caso deseje utilizar o serviço de Malote, inserir no SEI o formulário "Proposta Operacional de Malote"

10.2 **Os percursos de malote**, caso haja do contrato a ser cancelado, deverão ser cadastrados no novo contrato? ☐ Sim ☐ Não

Em caso positivo, indique o número do contrato:

10.4 **Os cartões de postagem**, do contrato a ser cancelado deverão ser cadastrados no novo contrato?
☐ Sim ☐ Não

Registre qualquer outra observação que considere importante: