



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GALVÃO**

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

Contratação de mão de obra especializada para construção de residência unifamiliar padrão popular no município de Galvão, conforme projetos e memorial descritivo anexos.

1.1 O objeto da licitação tem a natureza de prestação de serviço;

1.2 Os quantitativos dos itens são os discriminados na tabela abaixo e na Planilha Orçamentaria;

1.3 A presente contratação adotará como regime de execução da empreitada de Menor Preço por lote, com julgamento por menor preço apresentado a partir do valor do lote máximo estimado.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO

2.1. As quantidades foram obtidas através de projeto elaborado por profissional habilitado, e estão previstas no orçamento e memorial de cálculo.

LOTE	Descrição dos Serviços	Quant.	Unid.	REFERÊNCIA: ORÇAMENTO LOCAL							
				ORÇAMENTO DISCRIMINATIVO				MÉDIA			
				SERGIO VERONEZ		CLEVERTON QUERINO		CLAUDIOMIRO			
UNITÁRIO	TOTAL	UNITÁRIO	TOTAL	UNITÁRIO	TOTAL	UNITÁRIO	TOTAL				
1.0	MÃO DE OBRA EXECUÇÃO CASA PADRAO POPULAR DE 40,80M²										
1.1	MÃO DE OBRA PARA EXECUÇÃO DE 03 CASAS PADRÃO POPULAR COM 40,80M², EMPREITADA TOTAL, COM MONTAGEM DE FORMAS E EXECUÇÃO DE ESTRUTURA DE CONCRETO ARMADO CONTENDO SAPATAS, PILATES, VIGAS BALDRAMES E VIGAS CINTAS, LEVANTAMENTO DE ALVENARIA COM ACABAMENTO DE CHAPISCO E MASSA ÚNICA DE REBOCO, EXECUÇÃO DE PISO, CONTRAPISO, ASSENTAMENTO DE CERÂMICAS, INCLUSIVE NAS PAREDES DO BANHEIRO, EXECUÇÃO DE PROJETO ELÉTRICO E HIDROSSANITÁRIO, MONTAGEM DE TESOURAS, COLOCAÇÃO DE TELHAS, GOIVOS E FORRO E PINTURA E ACABAMENTOS EM GERAL.	122,40	M2	455,00	55.692,00	530,00	64.872,00	520,00	63.648,00	501,67	61.404,00
TOTAL DO LOTE: 1.0										61.404,00	
2.0	MÃO DE OBRA EXECUÇÃO CASA PADRAO POPULAR DE 41,40M²										
2.1	MÃO DE OBRA PARA EXECUÇÃO DE 03 CASAS PADRÃO POPULAR COM 41,40M², EMPREITADA TOTAL, COM MONTAGEM DE FORMAS E EXECUÇÃO DE ESTRUTURA DE CONCRETO ARMADO CONTENDO SAPATAS, PILATES, VIGAS BALDRAMES E VIGAS CINTAS, LEVANTAMENTO DE ALVENARIA COM ACABAMENTO DE CHAPISCO E MASSA ÚNICA DE REBOCO, EXECUÇÃO DE PISO, CONTRAPISO, ASSENTAMENTO DE CERÂMICAS, INCLUSIVE NAS PAREDES DO BANHEIRO, EXECUÇÃO DE PROJETO ELÉTRICO E HIDROSSANITÁRIO, MONTAGEM DE TESOURAS, COLOCAÇÃO DE TELHAS, GOIVOS E FORRO E PINTURA E ACABAMENTOS EM GERAL, CONFORME PROJETOS.	124,20	M2	455,00	56.511,00	530,00	65.826,00	520,00	64.584,00	501,67	62.307,00
TOTAL DO LOTE: 2.0										62.307,00	



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE GALVÃO

3.1	MÃO DE OBRA PARA EXECUÇÃO DE 03 CASAS PADRÃO POPULAR COM 42,00M², EMPREITADA TOTAL, COM MONTAGEM DE FORMAS E EXECUÇÃO DE ESTRUTURA DE CONCRETO ARMADO CONTENDO SAPATAS, PILATES, VIGAS BALDRAMES E VIGAS CINTAS, LEVANTAMENTO DE ALVENARIA COM ACABAMENTO DE CHAPISCO E MASSA ÚNICA DE REBOCO, EXECUÇÃO DE PISO, CONTRAPISO, ASSENTAMENTO DE CERÂMICAS, INCLUSIVE NAS PAREDES DO BANHEIRO, EXECUÇÃO DE PROJETO ELÉTRICO E HIDROSSANITÁRIO, MONTAGEM DE TESOURAS, COLOCAÇÃO DE TELHAS, GOIVOS E FORRO E PINTURA E ACABAMENTOS EM GERAL, CONFORME PROJETOS	126,00	M2	455,00	57.330,00	530,00	66.780,00	520,00	65.520,00	501,67	63.210,00
TOTAL DO LOTE: 3.0										63.210,00	
4.0	MÃO DE OBRA EXECUÇÃO CASA PADRÃO POPULAR DE 43,52M²										
4.1	MÃO DE OBRA PARA EXECUÇÃO DE 03 CASAS PADRÃO POPULAR COM 43,52M², EMPREITADA TOTAL, COM MONTAGEM DE FORMAS E EXECUÇÃO DE ESTRUTURA DE CONCRETO ARMADO CONTENDO SAPATAS, PILATES, VIGAS BALDRAMES E VIGAS CINTAS, LEVANTAMENTO DE ALVENARIA COM ACABAMENTO DE CHAPISCO E MASSA ÚNICA DE REBOCO, EXECUÇÃO DE PISO, CONTRAPISO, ASSENTAMENTO DE CERÂMICAS, INCLUSIVE NAS PAREDES DO BANHEIRO, EXECUÇÃO DE PROJETO ELÉTRICO E HIDROSSANITÁRIO, MONTAGEM DE TESOURAS, COLOCAÇÃO DE TELHAS, GOIVOS E FORRO E PINTURA E ACABAMENTOS EM GERAL, CONFORME PROJETOS.	130,52	M2	455,00	59.386,60	530,00	69.175,60	520,00	67.870,40	501,67	65.477,53
TOTAL DO LOTE: 4.0										65.477,53	
5.0	MÃO DE OBRA EXECUÇÃO CASA PADRÃO POPULAR DE 44,10M²										
5.1	MÃO DE OBRA PARA EXECUÇÃO DE 03 CASAS PADRÃO POPULAR COM 44,10M², EMPREITADA TOTAL, COM MONTAGEM DE FORMAS E EXECUÇÃO DE ESTRUTURA DE CONCRETO ARMADO CONTENDO SAPATAS, PILATES, VIGAS BALDRAMES E VIGAS CINTAS, LEVANTAMENTO DE ALVENARIA COM ACABAMENTO DE CHAPISCO E MASSA ÚNICA DE REBOCO, EXECUÇÃO DE PISO, CONTRAPISO, ASSENTAMENTO DE CERÂMICAS, INCLUSIVE NAS PAREDES DO BANHEIRO, EXECUÇÃO DE PROJETO ELÉTRICO E HIDROSSANITÁRIO, MONTAGEM DE TESOURAS, COLOCAÇÃO DE TELHAS, GOIVOS E FORRO E PINTURA E ACABAMENTOS EM GERAL, CONFORME PROJETOS	132,30	M2	455,00	60.196,50	530,00	70.119,00	520,00	68.796,00	501,67	66.370,50
TOTAL DO LOTE: 5.0										66.370,50	
TOTAL DO ORÇAMENTO										318.769,03	

2.2 O valor total estimado da contratação é de aproximadamente R\$318.769,03 (trezentos e dezoito mil setecentos e sessenta e nove reais e três centavos)

2.3 Conforme orientação da administração os projetos e processo licitatório, seguiram as seguintes especificações:

- 15 casas;
- 5 projetos diferentes, com metragens diferentes, não muda o layout, apenas dimensões;
- Licitação de material: apenas um lote, para as 15 casas;
- Licitação de mão de obra: lotes com 3 casas cada, cada empresa participante, pode ganhar apenas 1 lote;

3. DAS JUSTIFICATIVAS

3.1 Objetivo da Contratação

A contratação de mão de obra especializada para construção de residências unifamiliares padrão popular, visa cumprir as diretrizes da constituição e proporcionar dignidade as pessoas, através da moradia. No município existe um déficit de moradias e terrenos, pois muitos ainda se encontram irregulares, impossibilitando assim o financiamento de construções, com esta demanda o valor dos imóveis se torna mais elevado, impossibilitando muitos de conquistar seu imóvel. A Secretaria de Agricultura e Obras busca melhorar a estrutura habitacional do Município, proporcionar as famílias moradia digna e de qualidade, no entanto, é necessário buscar a contratação de mão de obra qualificada considerando a melhor solução apresentada no Estudo Técnico Preliminar.



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE GALVÃO

3.2 Da Quantidade Demandada

3.2.1 As quantidades foram obtidas através de projeto elaborado por profissional habilitado, e estão previstas no orçamento e memorial de cálculo.

3.3 Do Preço

3.3.1 Para a obtenção do **valor** previamente estimado em processo licitatório, a equipe de projeto se utilizou da consulta local, com levantamento de valores da mão de obra do município, este parâmetro é definido na lei e pode ser utilizado como forma de subsidiar a decisão da autoridade demandante quanto a autorização ou não da contratação.

3.3.2 A partir do quantitativo e os parâmetros obtidos através das pesquisas de preços realizadas no presente estudo, que intentaram o valor mais próximo possível do praticado no mercado.

4. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA DO OBJETO

4.1 A entrega do objeto será realizada em terreno do Município, de número 10 da quadra 78, localizado na Rua Francisco Rosa de Lima. Deverão ser entregues no prazo de 120 dias após a emissão da ordem de serviço do setor responsável, conforme especifica o cronograma físico-financeiro.

4.2 DAS MEDIÇÕES DOS SERVIÇOS EXECUTADOS

4.2.1 Os serviços serão pagos mediante a medições de serviços executados, conforme cronograma.

4.2.2 Deverá ser apresentada a planilha de prestação execução dos serviços, para avaliação Fiscalização Técnica do Município, com os percentuais de execução e os respectivos custos, de acordo com a proposta aprovada, devidamente assinado. Se aprovada a medição, será elaborado boletim de medição e solicitado a emissão da respectiva nota fiscal pela CONTRATADA, devendo ser discriminados os valores de mão de obra e dos materiais/equipamentos.

5. DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

5.1 As obras deverão ser executadas tudo em conformidade com PROJETO BÁSICO composto por:

- a) Memorial Descritivo do Escopo da Obra;
- b) Planta de Projeto Arquitetônico;



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE GALVÃO

- c) Planta de Projeto Estrutural;
- c) Planta de Projeto Elétrico;
- d) Planta de Projeto Hidrossanitário.

5.2 A serviço executado deve ser de boa qualidade e seguir os requisitos básicos das Normas Técnicas, onde a municipalidade poderá fazer alterações mandar refazer serviços que não apresentem a qualidade exigida sem ônus para o município.

5.3 As normas técnicas brasileiras que tratam do assunto também deverão ser obedecidas.

5.4 A proponente vencedora, durante a execução da obra deverá periodicamente remover entulhos e detritos que venham a se acumular, entregando a obra completamente limpa.

6. PARA HABILITAÇÃO

6.1 Nos termos do art. Art. 62. A habilitação é a fase da licitação em que se verifica o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, dividindo-se em:

- I - Jurídica;
- II - Técnica;
- III - Fiscal, social e trabalhista;
- IV - Econômico-financeira.

6.2 As habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

I - A inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

II - A inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

III - A regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

IV - A regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

V - A regularidade perante a Justiça do Trabalho;

VI - O cumprimento do disposto no [inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal](#).



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE GALVÃO

§ 1º Os documentos referidos nos incisos do caput deste artigo poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do licitante, inclusive por meio eletrônico.

§ 2º A comprovação de atendimento do disposto nos incisos III, IV e V do caput deste artigo deverá ser feita na forma da legislação específica.

Art. 69. A habilitação econômico-financeira visa a demonstrar a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, devendo ser comprovada de forma objetiva, por coeficientes e índices econômicos previstos no edital, devidamente justificados no processo licitatório, e será restrita à apresentação da seguinte documentação:

I - Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

II - Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

6.3 A documentação relativa à qualificação técnico-profissional e técnico-operacional será restrita a: (art. 67 Lei 14.133/2021):

I - Certidão de registro da Empresa expedida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia CREA, e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo CAU do Estado da sede do licitante, dentro do seu prazo de validade, que comprove o exercício de atividades relacionadas com o objeto desta licitação (Pessoa Jurídica), e a Certidão de registro do Engenheiro responsável pela empresa expedida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia CREA, e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo CAU do Estado da sede do licitante, dentro do seu prazo de validade (Pessoa Física);

II - Atestado de capacidade técnica do profissional pertencente ao quadro técnico da empresa licitante, devendo o atestado conter o nome, o endereço e o telefone de contato do atestante ou qualquer outra forma de que o município possa valer se para manter contato com a empresa declarante, comprovando aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, original ou cópia autenticada, expedido por pessoa física ou jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado nas entidades profissionais competentes, acompanhado da respectiva certidão de Acervo Técnico CAT, comprovando que o licitante possui em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes,



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE GALVÃO

limitadas estas exclusivamente às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação vedado as exigências de quantidades mínimas ou prazos máximos ;

III - O responsável técnico indicado poderá ocupar a posição de diretor, sócio ou integrar o quadro permanente do licitante na condição de empregado ou de prestador de serviços, devendo ser comprovada sua vinculação com o licitante, até a data da apresentação dos documentos de habilitação, por meio de carteira de trabalho e previdência social (CTPS), contrato de prestação de serviços, ficha de registro de empregado ou contrato social, conforme o caso.

a) O profissional indicado pelo licitante para fins de comprovação da capacidade técnica-profissional deverá acompanhar a execução dos serviços, admitindo-se sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração. Para essa substituição, a qualificação técnica do profissional substituto deverá atender as mesmas exigências do Edital.

b) No caso de dois ou mais licitantes indicarem um mesmo profissional como responsável técnico todas serão inabilitadas.

c) Não serão aceitos atestados e/ou Certidões de Acervos parciais, referente a obras e/ou serviços em andamento.

Observação: As modalidades empresariais onde a lei simplifica a atividade, ficam dispensadas das atividades acima.

7. VISTORIA PARA A LICITAÇÃO

7.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, a empresa licitante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim no turno matutino das 8 horas às 12 horas, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelos respectivos telefones (49) 3342-1111.

7.2. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

7.2.1. Para a vistoria, o licitante ou o seu representante legal deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE GALVÃO

7.3. A licitante que realizar a vistoria deverá preencher declaração, no sentido de que vistoriou, por intermédio de seu representante, os locais e instalações da prestação dos serviços, a fim de demonstrar que possui conhecimento das condições para a execução dos mesmos, bem como de todas as informações necessárias à formulação da sua proposta de preços.

7.4. A realização da vistoria não implicará qualquer espécie de ônus para a CONTRATANTE.

7.5. A licitante que não realizar visita e vistoria no(s) local(is) de prestação de serviços deverá apresentar declaração de que os elementos/especificações fornecidas pelo Município foram suficientes para o correto dimensionamento dos serviços a serem prestados, bem como para o levantamento dos materiais e equipamentos a serem fornecidos.

7.5.1. Uma das declarações, referidas nos subitens anteriores, deverá ser anexada à proposta escrita a ser apresentada pela licitante.

7.6. Por ocasião da vistoria, ao licitante ou ao seu representante legal, poderão ser entregues arquivos eletrônicos disponíveis, contendo as informações relativas ao objeto da licitação, para que a empresa tenha condições de bem elaborar sua proposta.

7.7. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes destas omissões.

8. FORMA DE PAGAMENTO, RECURSO FINANCEIRO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. O pagamento será efetuado, em até 40 (quarenta) dias após a prestação dos serviços, mediante o atesto da nota fiscal em conta bancária indicada pela CONTRATADA.

8.2. O pagamento somente será efetuado após o "atesto", pelo servidor competente, da Nota Fiscal apresentada pela Contratada. O atesto fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal apresentada e o regular cumprimento das obrigações assumidas.

8.3. O pagamento será efetuado por crédito em conta bancária de titularidade do Contratado(a) ou do procurador por ele(a) indicado.

8.4. Deverá ser informado no documento de proposta os dados bancários (nome do banco/ agência e conta corrente) da pessoa jurídica ou seu representante legal para fins de recebimento dos pagamentos.



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE GALVÃO

8.5. Poderão ser retidos tributos, por ocasião dos pagamentos, conforme legislação vigente, em especial IRRF (Imposto de Renda Retido na Fonte) e ISSQN (Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza).

8.6. Na Nota Fiscal deverá constar o número do empenho, o preço unitário e o total do serviço contratado expressos em reais.

8.7. Havendo erro na emissão da nota fiscal, esta será devolvida para que a contratada tome as medidas necessárias, passando o prazo para pagamento a ser contado da data de sua reapresentação.

8.8 As despesas decorrentes desta licitação serão custeadas, através de recursos advindos de operação de crédito/financiamento adquirido pelo Município junto ao BADESC (Agência de Fomento do Estado de Santa Catarina S.A), o qual já estava previsto no orçamento do exercício financeiro de 2024:

Dotação: **41 - 4.4.90.00.00.00.00 – Aplicações diretas**

1.701.0000.1064.00 – Transferências Voluntárias – Estado/Outros

9. DA FORMA DE CONTRATAÇÃO

9.1 A contratação de empresa especializada para a execução desta obra deve seguir os trâmites e disposições contidas na Lei 14.133/2021, na modalidade de pregão, com julgamento por menor preço com contratação da execução da obra ou do serviço por preço certo e total em regime de empreitada de preço por lote.

9.2 A sessão deverá ocorrer de forma presencial, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com intervalo mínimo de R\$ 50,00 (cinquenta reais).

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1 A CONTRATADA, por seus responsáveis e prepostos, obrigar-se-á em:

10.1.1 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta;

10.1.2 Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que apresentou a documentação na fase de habilitação.

10.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE GALVÃO

10.1.4 Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.1.5 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

10.1.6 Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela CONTRATANTE;

10.1.7 Efetuar a execução dos serviços em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta.

10.1.8 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

10.1.9 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.1.10 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

10.1.11 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

10.1.12 Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.1.13 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

10.1.14 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

10.1.15 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

10.1.16 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE GALVÃO

seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

10.1.17 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

10.1.18 Deverá ser corrigida por conta da Contratada toda e qualquer entrega não aprovada pela fiscalização, caso as mesmas não atendam às especificações constantes deste Termo de Referência ou às normas pertinentes, ficando a Contratante isenta de despesas.

10.1.19 Prestar a execução dos serviços na forma ajustada;

10.1.20 Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente Contrato;

10.1.21 Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as Obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.1.22 Apresentar sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovam cumprir a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial encargo social, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

10.1.23 Cumprir e fazer cumprir todas as normas regulamentares sobre Medicina e Segurança do Trabalho, obrigando seus empregados a trabalhar com equipamentos individuais, tais como: luvas, sapato, capacete;

10.1.24 Apresentar a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) no início da execução da Obra;

10.1.25 Recolhimento do INSS da obra, quando for o caso.

10.1.26 Recolher o ISSQN na base territorial da execução dos serviços.

10.1.27 Após a Ordem de serviços a contratada deverá abrir a inscrição no CNO-Cadastro Nacional de Obras;

10.1.28 A CONTRATADA responderá pela solidez e segurança dos serviços, durante o prazo de cinco anos, em conformidade com o art. 618 do Código Civil Brasileiro.

11. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

11.1 Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual.

11.2 Proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente Termo de Referência, como fornecimento de materiais, conforme necessidade, limpeza e planagem do terreno.

11.3 Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a prestação dos serviços pretendida;



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE GALVÃO

11.4 Providenciar o pagamento à Contratada, nos valores e prazos estabelecidos por este Termo de Referência e mediante a existência de Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor competente;

11.5 Solicitar à Contratada e seus prepostos, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços;

11.6. Documentar as ocorrências existentes no decorrer da prestação de serviços.

12. DO REAJUSTE, ALTERAÇÃO E EXTINÇÃO DO CONTRATO

12.1 Os contratos poderão ser alterados, com as devidas justificativas conforme os termos dos artigos: Arts. 124, 125, 126, 130, 131 e seguintes da Lei 14.133/21;

12.2 A formalização do termo aditivo é condição para a execução, pelo contratado, das prestações determinadas pela Administração no curso da execução do contrato, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

12.3 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, como nas seguintes situações:

I - Variação do valor contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previstos no próprio contrato;

II - Atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento previstas no contrato;

III - Alterações na razão ou na denominação social do contratado.

12.4 As hipóteses que constituem motivo para extinção contratual estão elencadas nos arts. 137, 138 e 139 da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, que poderão se dar, após assegurados o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA.

12.5 A extinção do contrato poderá ser:

12.5.1 Determinada por ato unilateral e escrita do CONTRATANTE, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta.

12.5.2 Consensual, por acordo entre as partes, desde que haja interesse do CONTRATANTE.

12.5.3 Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou Compromisso arbitral, ou por decisão judicial.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GALVÃO**

13. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

13.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

13.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a Agente de Contratação /a durante o certame;

13.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

13.1.2.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

13.1.2.2 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

13.1.2.3 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

13.1.2.4 deixar de apresentar amostra;

13.1.2.5 apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

13.1.3 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.3.1 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração ou ensejar o retardamento da execução do certame;

13.1.4 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

13.1.5 fraudar a licitação;

13.1.6 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

13.1.6.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

13.1.6.2 induzir deliberadamente a erro no julgamento;

13.1.6.3 apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

13.1.7 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

13.1.8 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

13.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE GALVÃO

13.2.1 advertência;

13.2.2 multa;

13.2.3 impedimento de licitar e contratar e

13.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

13.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida.

13.3.2 as peculiaridades do caso concreto;

13.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

13.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;

13.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.4. A multa será recolhida em percentual de 15%, incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

13.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

13.6 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.7 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

13.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.9 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE GALVÃO

13.10 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

13.11 As multas serão recolhidas em favor da Contratante, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente, ou, quando for o caso, inscritas em Dívida Ativa e cobradas judicialmente.

14. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

14.1 A gestão e a fiscalização do contrato serão feitas observando as regras do Decreto Municipal n.º 093/2023;

14.2 A execução do contrato deverá ser acompanhada pela **Sr. Alceu Luiz Casarin, Secretária de Agricultura e Infraestrutura** e fiscalizada pela **Patricia Vazzatta Malichesi, Engenheira Civil, CREA 198275-8 /SC**, ou por seu respectivo substituto, que será designado se a mesma não puder fiscalizar;

14.3 Dentre as responsabilidades do(s) fiscal (is) está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados.

15. INFORMAÇÕES

e-mail: licitacao@galvao.sc.gov.br

Telefone: (49) 3342-1111

Site: galvao.sc.gov.br

Aba – transparência - licitação

Galvão, 20 de março de 2024.

Alceu Luiz Casarin
Secretário de Agricultura/Infraestrutura



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE GALVÃO

Patricia Vazzatta Malicheski
Engenheira Civil



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GALVÃO**

1.4 Documentos técnicos para a referida contratação

- 1.4.1 Projeto Arquitetônico
- 1.4.2 Projeto de Drenagem
- 1.4.3 Projeto de Sinalização Viária
- 1.4.4 Memorial Descritivo
- 1.4.5 Memorial de Cálculo
- 1.4.6 Orçamento Discriminativo
- 1.4.7 Cronograma Físico-Financeiro
- 1.4.8 BDI
- 1.4.9 Declaração Acessibilidade
- 1.4.10 Declaração Drenagem
- 1.4.11 Declaração Passeios
- 1.4.12 Declaração de Licença Ambiental
- 1.4.13 Dispensa de Licença Ambiental
- 1.4.14 Relatório Fotográfico
- 1.4.15 Anotação de Responsabilidade Técnica – ART
- 1.4.16 Termo de Formalização de Demanda
- 1.4.17 Estudo Técnico Preliminar
- 1.4.18 Termo de Referência